

การจัดเก็บรายได้อื่น

1

ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

1. จัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน แก้ไขตัวเลขจำนวนค่าน้ำประปา
2. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัว ลูกหนี้ผู้ใช้น้ำประปา (ป.17)
3. ไม่ได้จัดทำบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำประปา (ป.32)
4. ไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บในแต่ละวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน
5. ได้รับโอนกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการรับมอบ ส่งมอบแต่อย่างใด
6. บัญชีแยกประเภทสูงกว่าใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาคงค้าง
7. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาที่ตรวจนับได้มากกว่าจำนวนคงเหลือตามทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
8. ไม่บันทึกบัญชีค่าเช่าอาคารห้องประชุมของ อปท.

2

ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

7. ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่
8. ไม่ได้จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
9. จัดซื้อถุงดำออกจำหน่ายแทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
10. จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์แล้ว
11. ไม่ได้ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี สถานค้าปลีกน้ำมัน
12. ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงโรงแรม
13. จัดเก็บค่าอาคารฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ โดยไม่มีโรงฆ่าสัตว์

3

กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บรายได้อื่น

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจด้านการเงินและบัญชีสาขาภิบาลและแผนการประปา
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4

กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บรายได้อื่น

6. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์
พ.ศ. 2535
7. กฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขยะ ชน
และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
พ.ศ. 2545
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
9. ข้อบัญญัติ อปท. เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อปท. จากน้ำมันและยาสูบ
พ.ศ.2555

ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน กล่าวคือ ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.41) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาไว้ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยยังไม่ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา ประจำเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2555 ซึ่งส่งผลให้ยอดลูกหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระไม่ตรงตามความจริง และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน เนื่องจากปล่อยให้เป็นลูกหนี้ค้างต่อเนื่องหลายเดือน</p>	<p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหาสาเหตุ การตั้งเก็บค่าน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบันดังกล่าว ว่าเกิดจากสาเหตุใด เกิดจากความเสียหายต่อทางราชการหรือไม่ อย่างไร และดำเนินการออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.41) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาให้เป็นปัจจุบัน หากเจ้าหน้าที่ยังละเลยไม่ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ให้พิจารณาโทษทางวินัย</p>
<p>2. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ระบบคอมพิวเตอร์) พบว่า มีการแก้ไขตัวเลขจำนวนค่าน้ำประปา โดยใช้วิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ ซึ่งเมื่อตรวจสอบกับรายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.17) และรายละเอียดนำส่งค่าน้ำประปาในระบบคอมพิวเตอร์ (ป.32) แล้วมียอดค่าน้ำประปาไม่ตรงกัน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดเก็บค่าน้ำประปา โดยใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ หากทำการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทับจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม แต่ไม่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลการจัดเก็บค่าน้ำประปาในระบบคอมพิวเตอร์ มีผลทำให้ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปามียอดไม่ตรงกับรายละเอียดการจัดเก็บค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.17) และรายละเอียดนำส่งค่าน้ำประปาในระบบคอมพิวเตอร์ (ป.32)</p> <p>ดังนั้น จึงควรยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับเดิมทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแทน แล้วจึงออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนวิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทับจำนวนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 18 โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับใบเสร็จรับเงินแต่ละประเภทที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ในการจัดเก็บ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p>3. การจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <p>1) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.17) ทำให้ไม่ทราบว่างค์กร</u></p>	<p>เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.17) และบัญชีประจำตัว</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ใช้น้ำประปาจำนวนที่ราย และผู้ใช้น้ำประปาทุกรายชำระค่าน้ำประปาครบถ้วนหรือไม่</p> <p>2) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีประจำตัวผู้ใช้</u> (ป.32) หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้อง คือจัดทำเมื่อผู้ใช้นำเงินมาชำระ ทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่าในแต่ละเดือนผู้ใช้รายใดยังไม่ชำระเงิน</p> <p>3) <u>เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บเงินไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บในแต่ละวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินแต่เงินที่จัดเก็บได้ และใบเสร็จรับเงิน (ป.41/1) มาส่งเมื่อจัดเก็บเงินได้ครบตามใบเสร็จรับเงินเล่มนั้น</u></p>	<p>ผู้ใช้น้ำ (ป.32) และใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บเงิน การนำส่งเงินค่าน้ำประปา โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงิน และบัญชีสุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล</p> <p>การรับส่งเงินค่าน้ำประปาให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บและผู้รับผิดชอบใช้บัญชีประจำตัวผู้ใช้ (ป.32) เป็นหลักฐานการรับส่งเงินค่าน้ำประปา โดยสรุป รายการที่จัดเก็บเงินค่าน้ำประปาในแต่ละวันจากใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.41/1) และให้ผู้รับเงินและผู้ส่งเงินลงลายมือชื่อผู้รับและผู้ส่งให้ครบถ้วน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ10 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงินและบัญชีสุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล</p>
<p>4. เทศบาลได้รับโอนกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน โดยได้มีการประชุมสภาเทศบาลรับมอบ แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการรับมอบ ส่งมอบแต่อย่างใด และได้ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปาตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งเทศบาลบันทึกรายการบัญชีเป็นรายได้เบ็ดเตล็ด</p>	<p>เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตราเทศบัญญัติไว้ และเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป รับเงินค่าน้ำประปา เดือนละ 1 ครั้ง มิได้ใช้ใบเสร็จรับเงินประปา (ป.41) จัดเก็บและไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินแต่อย่างใด เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 วรรค 2</p> <p>จากการตรวจสอบพบว่า กิจการประปาที่เทศบาลได้รับมอบจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้านนั้น เป็นกิจการประปาหมู่บ้าน ตามคำจำกัดความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ “คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการ” ซึ่งหากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น ข้อ 5 วรรค 2 และวรรค 3 ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นการปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้ได้”</p> <p>ให้ดำเนินการเทศพาณิชย์กิจการประปาในกรณีดังกล่าว ให้เทศบาลขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวกับผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการรับมอบ – ส่งมอบทรัพย์สินของกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้านให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>ให้ตราเทศบัญญัติกิจการประปา และดำเนินการบริหารประปาเทศบาล โดยบันทึกบัญชีรายได้ให้ถูกต้องในหมวดรายได้ค่าน้ำประปา ตรงตามประเภทรายได้ และใช้ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.41) เพื่อจัดเก็บให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>ให้เทศบาลมอบหมายหน้าที่ผู้รับเงินและกำกับให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้างต้นอย่างเคร่งครัด</p>
<p>5. บัญชีลูกหนี้ – ค่าน้ำประปา มียอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภทสูงกว่าใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาคงค้าง</p>	<p>ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงหาสาเหตุผลต่างของบัญชีลูกหนี้ค่าน้ำประปา เพื่อให้ทราบว่าบัญชีลูกหนี้ค่าประปาที่ต้องเป็นจำนวนเท่าใด หากพบว่าเป็นเงินขาดบัญชีให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ และหากเกิดการเจตนาให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหากเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ให้ขออนุมัติผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่อทำการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องต่อไป</p>
<p>6. จากการตรวจนับใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา พบว่า <u>ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาที่ตรวจนับได้มากกว่าจำนวนคงเหลือตามทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</u></p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินจริงมีจำนวนมากกว่าทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตรงกัน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. อบต. มติที่ประชุม ในการใช้อาคารห้องประชุมของ อบต. โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกชน กำหนดวันละ 8,000 บาท แบ่งเป็นรายได้ของ อบต. 6,000 บาท และจ่ายเป็นค่าทำความสะอาดหอประชุม 2,000 บาท - หน่วยงานราชการ กำหนดวันละ 4,000 บาท แบ่งเป็นรายได้ของ อบต. 2,000 บาท และจ่ายเป็นค่าทำความสะอาดหอประชุม 2,000 บาท <p>อบต. ชี้แจงว่าในการบันทึกบัญชีได้มีการบันทึกเป็นรายได้ของ อบต. 6,000 บาท (เอกชน) และ 2,000 บาท (ส่วนราชการ)</p>	<p>สำหรับค่าทำความสะอาดสถานที่ไม่ได้มีการบันทึกบัญชี ซึ่ง อบต. ได้จ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างโดยทำบันทึกการรับจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 และข้อ 10 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำเงินที่รับไว้เป็นกรณีพิเศษนำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งจำนวนและดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>8. เทศบาลมีลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่</p> <p>ลูกหนี้ได้ทำสัญญาการชำระค่าน้ำแร่</p> <p>ข้อ 2 “ผู้ให้สัญญา ตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ตลอดจนค่าเสียหายค่าใช้จ่ายหรือบรรดาหนี้อื่นใดที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่กำหนดตามข้อ 1 ในอัตราและตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาใช้น้ำแร่ซึ่งทำไว้กับเทศบาลทุกประการ” และข้อ 3 “ผู้ให้สัญญาตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ และค่าใช้จ่ายใดๆตามจำนวนที่ปรากฏในรอบใบแจ้งหนี้ที่เทศบาลแจ้งโดยตกลงชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวัน วันละไม่น้อยกว่า 3,000 บาท เมื่อสิ้นสุดรอบใบแจ้งหนี้แต่ละครั้ง หากปรากฏว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระเกินกว่าที่ได้รับชำระเป็นรายวันไว้แล้วในแต่ละรอบใบแจ้งหนี้ ผู้ให้สัญญาตกลงชำระเงินให้ครบตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการชำระหนี้”</p> <p>ตามเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่ของเทศบาลแนบท้ายสัญญาการใช้น้ำแร่ข้อ 11 “ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำแร่ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ค่าบริการทั่วไปหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่เทศบาล ณ กองคลัง งานผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้หรือหนังสือ</p>	<p>จากรายละเอียดค่าน้ำแร่ค้างชำระ บางเดือนไม่ได้ชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวันหรือชำระเพียงบางวันไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ของสัญญาดังกล่าวและเทศบาลไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคสองและวรรคสามดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด มีเพียงส่งใบแจ้งและใบแจ้งเตือนให้ชำระหนี้</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลูกหนี้ทั้ง 2 ราย ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่อ้างกล่าวอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการและทำให้ราชการเสียหายให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีและให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแทนลูกหนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>กรณีดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น อาจเข้าข่ายการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เรียกให้ชำระเงินหากพ้นกำหนดแล้วยังไม่นำเงินไปชำระเทศบาลมีสิทธิงดการจ่ายน้ำและดำเนินคดีตามกฎหมายทันที โดยผู้ใช้น้ำเรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น”</p>	
<p>9. การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทโรงแรมและห้องเช่า</p> <p>เทศบาลไม่ได้จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 อาจมีผลให้การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน</p> <p>พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบผู้ประกอบการรายดังกล่าว เพื่อจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนำส่งคลังเทศบาลรวมถึงให้สำรวจผู้ประกอบการรายอื่นด้วย เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมครบถ้วน ทัวถึง และเป็นธรรม หากละเลยอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 ผลประการใดแจ้งให้ สตง.ทราบ</p>
<p>10. เทศบาลได้จัดซื้อถุงดำที่มีรูปภาพลูกโลก และข้อความรอบรูปภาพ “ขยะมีมูลค่าพิจารณาคัดแยกก่อนทิ้ง” และ “โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม” และนำออกจำหน่าย</p> <p><u>แทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม</u></p>	<p>เนื่องจากการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50(3) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขยะ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆพ.ศ.2545 การที่เทศบาลขายถุงดำแทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>หากเทศบาลประสงค์จะให้ประชาชนในพื้นที่ทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และใช้ถุงดำในการคัดแยกขยะ ควรดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือมีมาตรการทางกฎหมายกับประชาชนในพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตาม และการรณรงค์ หรือประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนใช้ถุงดำค่าใช้จ่ายถุงดำประชาชนต้องเป็นผู้รับผิดชอบไม่ใช่เทศบาลดำเนินการซื้อแจกจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>10. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร์ไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินในทันที โดยนำมาออกใบเสร็จรับเงินพร้อมกับการนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของเทศบาลเดือนละครั้ง เช่น มีผู้มายื่นคำร้องขอให้ดำเนินการย้ายปลายทาง และขอสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม ค่าธรรมเนียมรายละ 20 บาท เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินให้เทศบาล</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 ที่กำหนดให้การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และข้อ 11 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเงินฝากธนาคาร นอกจากนั้น การที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ให้ใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินและเก็บรักษาเงินไว้กับตัวโดยไม่มี การนำส่งตามระเบียบฯ ดังกล่าวทำให้เกิดความเสี่ยงโดยอาจนำเงินไปใช้หมุนเวียนและทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการจัดเก็บเงินได้</p> <p>ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 ต่อไป</p>
<p>11. การจัดเก็บรายได้ภาษีบำรุง อบท. ดังนี้</p> <p>1) สถานค้าปลีกน้ำมัน พบว่าผู้ประกอบการค่าน้ำมันและค่าก๊าซปิโตรเลียมที่อยู่ในข่ายชำระภาษี ไม่ได้ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี</p> <p>2) ผู้เข้าพักในโรงแรม ซึ่งมีโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนกับ อบท. พบว่า โรงแรมยังไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบท. จากผู้เข้าพักโรงแรม และไม่มี การยื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในแต่ละเดือนให้ อบท.ตรวจสอบ</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ อบท. เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อบท. จากน้ำมันและยาสูบ พ.ศ.2555 หมวด 4 การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี ข้อ 16 กำหนดให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษีตามแบบที่ อบท. กำหนดพร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการ อบท. หรือสถานที่อื่นตามที่ อบท.กำหนด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น และข้อ 8 “กำหนดให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามข้อ 6 ณ สำนักงาน อบท. หรือสถานที่นายก อบท.ประกาศกำหนดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 7 (3)”</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้ประกอบการที่ไม่ชำระให้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ครบถ้วนทุกรายการและสำรวจข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ประกอบการรายอื่น และถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติอปท. ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ผู้บริหารควรติดตามผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคหาแนวทางแก้ไขต่อไป และให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>สำหรับรายที่ละเลย เพิกเฉยไม่ชำระหรือหลีกเลี่ยงให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด</p>
<p>12. จัดเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ โดยไม่มีโรงฆ่าสัตว์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยออกประกาศ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ ถือปฏิบัติในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 มาตรา 15 ซึ่งผู้ขออนุญาตฆ่าสัตว์ต้องยื่นแบบแจ้งการฆ่าสัตว์ (ข.จ.ส.4) ที่ระบุจำนวนสัตว์ที่จะฆ่า วันเวลาที่มีความประสงค์จะฆ่าสัตว์ และชื่อโรงฆ่าสัตว์ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ได้ ต่อเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงฆ่าสัตว์อยู่ในพื้นที่ ตามกฎกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536</p>