



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

ที่ ๘๐๖/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

มอบหมายให้ นางบานเย็น ทะนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับ อท.ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มีหน้าที่กำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน ติดต่อประสานงาน การพิจารณา ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผล ประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษา ภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางบานเย็น ทะนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับ อท.ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสุภารัตน์ วิเศษโชค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ งานกิจการศาสนา
- ๑.๒ งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม
- ๑.๓ งานกิจการเด็กและเยาวชน
- ๑.๔ งานกีฬาและสันทนาการ
- ๑.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย นางสาวดรุณี ประภาวงศ์ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๓๐๑ นางสาวศิริกาญจน์ ศรีใหม่ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๗๗๓ โดยมี นางสมพร สุขพงษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก นางสาวอารยา พิมพ์ดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวศุภลักษณ์ เครือสูงเนิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

๒.๑ งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ งานทดสอบประเมินผล

๒.๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางเดือน ขวัญสูงเนิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับรองคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- รับรองผู้มาติดต่อราชการ ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก และ
- งานเกี่ยวกับการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การตรวจเยี่ยมองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นของทุกส่วนงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาฯ ทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นต่อไป


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

ผู้ร่าง.....	
ผู้พิมพ์.....	
ผู้ทาน.....	
ผู้ตรวจ.....	