



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ๐-๔๔๐๐-๑๒๑๘  
ที่ นม ๙๙๕๐๑/.....วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง...หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่

### เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดโดยทั่วกัน

### ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ จึงได้จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทิพย์สาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนแต่ละด้านร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย



๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

#### ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ ) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติกรแล้วแต่กรณี

๕.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

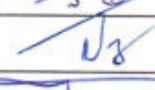
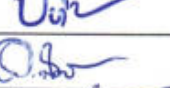
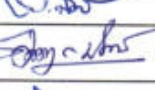
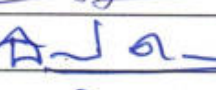
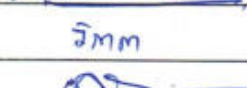
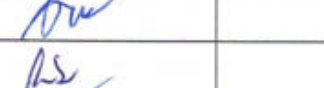


(นางสายพิน เอี่ยมอไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

|            |  |
|------------|--|
| ปลัด อบต.  |  |
| พ.น.ส.     |  |
| ผู้ตรวจทาน |  |
| ผู้พิมพ์   |  |
| ผู้ร่าง    |  |

รายชื่อรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑            | นางสายพิน เอี่ยมอุไร      | ปลัด อบต.                             |    |          |
| ๒            | นางสาววรกิจ หมายเกื้อ     | หัวหน้าสำนักปลัด                      |    |          |
| ๓            | นางนิภา สะสูงเนิน         | ผู้อำนวยการกองคลัง                    |    |          |
| ๔            | นายทินกฤต ชาญเมืองปัก     | ผู้อำนวยการกองช่าง                    |    |          |
| ๕            | นางสาวบัวหลวง ใจดี        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข               |    |          |
| ๖            | นางบานเย็น ทะนา           | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                |    |          |
| ๗            | นางสาวปัทมา ฐานิตศุภกานต์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ            |   |          |
| ๘            | นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              |  |          |
| ๙            | นางสาวธมลวรรณ จบสูงเนิน   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |  |          |
| ๑๐           | นายธวัชชัย เครือบสูงเนิน  | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |  |          |
| ๑๑           | นางสาววิภาดา ขอบการไร่    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ        |  |          |
| ๑๒           | นางเกศินี โกสินทร์รักษา   | นักวิชาการคลังชำนาญการ                |  |          |
| ๑๓           | นางสาวณัฐชยา น้อยจันทร์   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ       |  |          |
| ๑๔           | นายกรกต ศรีใหม่           | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ             |  |          |
| ๑๕           | นายสุชาติ ยมสูงเนิน       | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                  |  |          |
| ๑๖           | นางนภาพร เลิศจันทิก       | เจ้าพนักงานธุรการ                     |  |          |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ๐-๔๔๐๐-๑๒๑๘

ที่ นม. ๙๙๕๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

### เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารพนักงานส่วนตำบลเรื่องต่างๆ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

### ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จึงได้จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่ง/ความเห็นของปลัด อบต.

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

คำสั่ง/ความเห็นนายก อบต.



แจ้งเวียนส่วนราชการทุกส่วนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และถือปฏิบัติต่อไป



ไม่เห็นควร เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๒. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น   | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป       |
| ระดับดีมาก    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐-ร้อยละ ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี       | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐-ร้อยละ ๗๙.๙๙ |
| ระดับพอใช้    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐-ร้อยละ ๖๙.๙๙ |
| ระดับปรับปรุง | ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา                |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสายพิน เอี่ยมอไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้



|            |       |
|------------|-------|
| ปลัด อบต.  | ..... |
| นายก อบต.  | ..... |
| ผู้ตรวจงาน | ..... |
| ผู้พิมพ์   | ..... |
| ผู้ร่าง    | ..... |





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๒. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น   | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป       |
| ระดับดีมาก    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐-ร้อยละ ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี       | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐-ร้อยละ ๗๙.๙๙ |
| ระดับพอใช้    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐-ร้อยละ ๖๙.๙๙ |
| ระดับปรับปรุง | ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา                |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

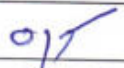
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้





รายชื่อรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ                                                                          | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑            | นางสาวตรุณี ประภาวงศ์    | ครู     |  |          |
| ๒            | นางสาวศิริกาญจน์ ศรีใหม่ | ครู     |  |          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ๐-๔๔๐๐-๑๒๑๘

ที่ นม. ๙๙๕๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

### เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓๙ (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(ก) ช่วงรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

### ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ จึงได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/คำสั่ง/ความเห็น...



คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

  
(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

ได้ดำเนินการตามระเบียบที่แก้ไขเรื่อง ๗๐๘

(ลงชื่อ)

  
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

คำสั่ง/ความเห็นนายก อบต.

☒ แจ้งเวียนส่วนราชการทุกส่วนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานจ้างและถือปฏิบัติต่อไป

☐ ไม่เห็นควร เพราะ.....

(ลงชื่อ)

  
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้**

.....

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานของพนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ให้จัดกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๕

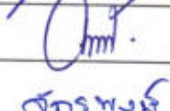
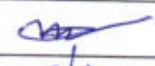
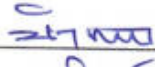
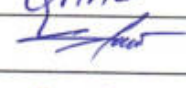
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

|            |   |
|------------|---|
| บัตติ อบต. | ๕ |
| พน.อบ.     |   |
| ผู้ตรวจงาน |   |
| ผู้พิมพ์   |   |
| ผู้ร่าง    |   |



**รายชื่อรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                             | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ      |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑            | นายชัชวาล จิตรโคตร                    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |    | สำนักปลัด     |
| ๒            | นางสาววรัชยา สุวรรณรัตน์อังกณานุรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    |    | สำนักปลัด     |
| ๓            | นายจักรพงษ์ เรืองศรี                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ      | จักรพงษ์                                                                              | สำนักปลัด     |
| ๔            | นายเวียร นันสูงเนิน                   | พนักงานขับรถยนต์                | เวียร                                                                                 | สำนักปลัด     |
| ๕            | นายสมชาย สุวาท                        | พนักงานขับรถยนต์                |    | สำนักปลัด     |
| ๖            | นางปราณีต ขวบสูงเนิน                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ      |    | กองคลัง       |
| ๗            | นางสาวสิริณรดา กิสูงเนิน              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |   | กองคลัง       |
| ๘            | นางสาวศิรินาถ เนยสูงเนิน              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ศิรินาถ                                                                               | กองคลัง       |
| ๙            | นางสมนึก แบนกระโทก                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | สมนึก                                                                                 | กองคลัง       |
| ๑๐           | นางสาวสุมาลี โสสีแก้ว                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | สุมาลี                                                                                | กองช่าง       |
| ๑๑           | นางสาวกมลทิพย์ วรรณโก                 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | กมลทิพย์                                                                              | กองช่าง       |
| ๑๒           | นายบุญดอม เดียวสูงเนิน                | พนักงานขับรถยนต์                | บุญดอม                                                                                | กองช่าง       |
| ๑๓           | นายคมกริช ฤทธิบุญ                     | คนงานทั่วไป                     |                                                                                       | กองช่าง       |
| ๑๔           | นางสาวเหนือเกล้า รื่นจำปี             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |                                                                                       | กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๕           | นายนำพล เชิงขุนทด                     | พนักงานขับรถยนต์                |  | กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๖           | นายอุทัย สะอาดเอี่ยม                  | คนงานทั่วไป                     | อุทัย                                                                                 | กองสาธารณสุขฯ |
| ๑๗           | นางสาวศุภลักษณ์ เครือสูงเนิน          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก           |  | กองการศึกษาฯ  |
| ๑๘           | นางสมพร สุขพงษ์                       | ผู้ดูแลเด็ก                     | สมพร                                                                                  | กองการศึกษาฯ  |
| ๑๙           | นางเดือน ขวัญสูงเนิน                  | คนงานทั่วไป                     | เดือน                                                                                 | กองการศึกษาฯ  |