



รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ความมุ่งหมาย (Purpose)

ให้บริการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ ทันเวลา พักสุ่มคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบเขตบริการ (Scope of service)

- ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- จัดทำทะเบียนควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานบริการงานบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการได้ประโยชน์ พักสุได้รับการบำรุงรักษา
- บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)

- ผู้รับบริการได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ
- จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
- การควบคุมและจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการ
สำนัก/กอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบล หนองตะโก	จัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ
	พัสดุที่จัดหามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
	บริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๑ ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท ผู้รับบริการ	ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ
องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตะไก้	<p>ความท้าทาย</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดซื้อตามแผน ความจำเป็นเร่งด่วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา2. การจัดซื้อพัสดุที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ3. ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์4. การบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ5. มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา <p>ความเสี่ยงสำคัญ</p> <p>การจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดซื้อพัสดุล่าช้า ไม่ทันเวลาตามความต้องการของผู้รับบริการ2. เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน <p>การตรวจรับพัสดุ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. พัส্তুไม่ถูกต้อง ครบถ้วนได้คุณภาพ ตามที่ตกลงในเงื่อนไขการซื้อ/จ้าง๒. คณะกรรมการตรวจรับติดภารกิจ ตรวจรับล่าช้า เสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

ส่วนที่ ๒ ศักยภาพและข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน

ศักยภาพในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี	ข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี
อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ๑. นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา เครื่องมือ ๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นจะต้องบริหารสัญญา ภายหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๓ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ได้ดำเนินการ

การจัดหาพัสดุด้วยเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท การจัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	๑๒๕			๑๒๕
การจัดจ้าง	๑๑๗			๑๑๗
การเช่า	๑			๑
จ้างที่ปรึกษา	๑			๑
รวม	๒๔๔			๒๔๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๔ โครงการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๔๔ โครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามประเภท

ประเภท	ผลการดำเนินการ			
	จำนวนรายการ	ยังไม่ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลงทะเบียนแล้วเสร็จ
ครุภัณฑ์	๗๗	๐	๐	๗๗
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๓	๐	๐	๓๓
รวม	๑๑๐	๐	๐	๑๑๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ทันทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

ตารางที่ ๓ แสดงผลการส่งคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้ขายผู้รับจ้าง จำแนกตามประเภทของสัญญา

วิธีการ จัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการดำเนินการ		
		ยังไม่ส่งคืน	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนทันตามกำหนด
การจัดซื้อ	๑	๐	๐	๑
การจัดจ้าง	๔๒	๐	๐	๔๒
รวม	๔๓	๐	๐	๔๓

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ สามารถดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาได้ทันตามกำหนดทั้งสิ้นจำนวน ๔๓ รายการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละร้อยของหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดภาระผูกพัน โดยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงาน และคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ ได้ทันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา



การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๒ สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานขอดำเนินการปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า

๒. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ได้วางแผน

เนื่องจากหน่วยงานจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาพัสดุ โดยไม่มีแผนการใช้พัสดุและเป็นการจัดหาที่มีความถี่สูง ซึ่งเป็นการจัดหางงเงินเล็กน้อย ส่งผลให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีปริมาณงานมากเกินความจำเป็น

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง) <ul style="list-style-type: none">- มีการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมาย- เข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ	Weaknesses (จุดอ่อน) <ul style="list-style-type: none">- ปริมาณงานจำนวนมาก- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณกลางปี
Opportunities (โอกาส) <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- กำหนดให้ดำเนินการตามแผน	Threats (อุปสรรค) <ul style="list-style-type: none">- การจัดหาพัสดุจำนวนมากเกินความจำเป็น- เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

แผนพัฒนา

- แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
 ๒. แจ้างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
 ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขออนุญาตงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่