

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเลื่อน แสนปรางค์นอก	ประธานสภา อบต.	เลื่อน แสนปรางค์นอก	
๒.	นายขวลิต พัวเจริญ	รองประธานสภา อบต.	ขวลิต พัวเจริญ	
๓.	นายทรงชัย แป้งสูงเนิน	เลขานุการสภา อบต.	ทรงชัย แป้งสูงเนิน	
๔.	นางธัญชนก เกียกสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	ธัญชนก เกียกสูงเนิน	
๕.	นายสมใจ โปรดสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	สมใจ โปรดสูงเนิน	
๖.	นายสนับ เกี้ยวสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	สนับ เกี้ยวสูงเนิน	
๗.	นางสายหยุด น้อมสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	สายหยุด น้อมสูงเนิน	
๘.	นายสมศักดิ์ บุสบาสร่น้อย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	สมศักดิ์ บุสบาสร่น้อย	
๙.	นางสาวฉันทนา ลัดสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	ฉันทนา ลัดสูงเนิน	
๑๐.	นายลี กรงสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐	ลี กรงสูงเนิน	
๑๑.	นายสะอาด สุขพงษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๑	สะอาด สุขพงษ์	
๑๒.	นางนิภา ปักสำโรง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๒	นิภา ปักสำโรง	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสงค์ มีสวัสดิ์	นายก อบต.	ประสงค์ มีสวัสดิ์	
๒.	นายวิสุทธิ์ น้อมสูงเนิน	รองนายก อบต.	วิสุทธิ์ น้อมสูงเนิน	
๓.	นางสาววรกิจ หมายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	วรกิจ หมายเกื้อ	
๔.	นางสาวปัทมา ฐานิตศุภกานต์	นักจัดการงานทั่วไป	ปัทมา ฐานิตศุภกานต์	
๕.	นางนิภา ฮะสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิภา ฮะสูงเนิน	
๖.	นางสาวธมลวรรณ จบสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธมลวรรณ จบสูงเนิน	
๗.	นายทินกฤต ชาญเมืองปัก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทินกฤต ชาญเมืองปัก	
๘.	นายประยุทธ เสือสูงเนิน	รองนายก อบต.	ประยุทธ เสือสูงเนิน	
๙.	นางสายพิน เอี่ยมอุไร	ปลัด อบต.	สายพิน เอี่ยมอุไร	
๑๐.	นางบานเย็น ทะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	บานเย็น ทะนา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ส่วนใหญ่มาถึงที่ประชุมแล้ว สมาชิกสภา มาเกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม นายเลือน แสนปรังค์นอก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ตามที่อำเภอสูงเนินได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๔) ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อปรับแผน เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่จะเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ - ตามที่เลขานุการสภาได้ส่งสำเนาการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจกให้สมาชิกทุกท่านนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรอีก หรือไม่ถ้าไม่มีขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และขอให้เลขานุการสภานับองค์ประชุม ก่อนลงมติ

มติที่ประชุม - เลขานุการสภานับองค์ประชุมแล้ว ครบองค์ประชุม ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเปลี่ยนแปลงแก้ไข มีมติ เห็นชอบรับรองจำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ - ๓.๑ ขอความเห็นชอบพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) - ผู้บริหารได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) เพื่อรองรับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และโครงการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนขอให้ผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงครับ

ธมลวรรณ - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร และผู้ที่เข้าร่วมประชุม
นักวิเคราะห์ฯ - ทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวธมลวรรณ จบสูงเนิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอแถลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ กำหนดให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ดังรายการต่อไปนี้คะ

แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔ ตามแบบ ผ.๐๒, ผ.๐๓

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงานด้านอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน ๑๐๒ โครงการ งบประมาณ ๗๙,๗๑๔,๕๐๐ บาท

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเมืองน่าอยู่

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑. แผนงานการศึกษา

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การบริหารการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑๐ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. การอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

๑. แผนงานการเกษตร

จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสานต่อแนวทางพระราชดำริ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

๑. แผนงานการเกษตร

จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๓๔๕,๐๐๐ บาท

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. แผนงานการเกษตร

จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๕,๙๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ โครงการ งบประมาณ ๙๙,๕๕๔,๕๐๐ บาท

บัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ (แบบ ผ.๐๓)

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑ ตู้

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อตู้เบส จำนวน ๒ ใบ

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๑ คู่

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๖,๕๐๐ บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อ พาวเวอร์มิกเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๑๒,๕๐๐ บาท

๙. แผนงานรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๒๑,๕๐๐ บาท

๑๐. แผนงานรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อม่านปรับแสง ขนาด ๑.๔๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ช่อ

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๓,๐๐๐ บาท

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๘,๐๐๐ บาท

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๑๒,๕๐๐ บาท

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๑๗,๐๐๐ บาท

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๒๒,๐๐๐ บาท

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๗,๘๐๐ บาท

๑๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป(คลัง)

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๑๖,๐๐๐ บาท

๑๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ

๒๓,๐๐๐ บาท

๑๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

๒๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท

๒๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อม่านปรับแสง ขนาด ๑.๔๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อ

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๒๒. แผนงานการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

๒๓. แผนงานการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย จัดซื้อม่านปรับแสง ขนาด ๑.๔๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อ

ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ ได้ดำเนินการตามระเบียบแล้ว จึงได้นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๔) ดังรายละเอียดที่ได้สำเนาให้กับสมาชิกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา

ประธานฯ

- ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านและได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันพิจารณาว่า เห็นควรลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขอให้เลขาธิการสำนักงานองค์ประชุมก่อนลงมติ

มติที่ประชุม - เลขาธิการนบองค์ประชุมแล้วครบองค์ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๔) จำนวน ๑๒ เสียง

๓.๒ การขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นเพื่อยืนยันบันทึกความตกลง MOU การจัดการขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลสูงเนิน

ประธานฯ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติการขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นเพื่อยืนยันบันทึกความตกลง MOU การจัดการขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลสูงเนิน ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในที่ประชุมครับ

วรกิจ
หน.สป. ดิฉันนางสาววรกิจ หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอชี้แจงในที่ประชุมคะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา ได้นำขยะในตำบลหนองตะเภา ไปกำจัดขยะมูลฝอยที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรของเทศบาลตำบลสูงเนิน เนื่องจากปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาของท้องถิ่นหลายแห่ง อาจมีผลต่อนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยของท้องถิ่นแห่งนั้นด้วย เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงได้มีหนังสือแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา ให้ดำเนินการเสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น หากสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วจึงพิจารณาลงนามในบันทึกความเข้าใจเพื่อการบริหารจัดการขยะมูลฝอยฉบับใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นมีญัตติยืนยันทำความตกลง MOU จะได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นให้เทศบาลสูงเนิน ต่อไป

ประธานฯ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นเพื่อยืนยันบันทึกความตกลง MOU การจัดการขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลสูงเนิน และเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในที่ประชุม กระผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบยืนยันทำความตกลง MOU การจัดการขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลสูงเนิน จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ - มีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ครับ

วรกิจ - ขอประชาสัมพันธ์การจัดเก็บขยะมูลฝอยดังนี้คะ

หน.สป. อบต. หนองตะเภา มีรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๑๐ ตัน จำนวน ๑ คัน เก็บทุกวันอังคาร และวันศุกร์ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. อบต. หนองตะเภา จะดำเนินการจัดเก็บขยะทั่วไป ขยะครัวเรือนเท่านั้น

ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษหญ้าขอความร่วมมือนำไปทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์

ขยะประเภท ตู้ ที่นอนเก่า เฟอร์นิเจอร์ที่ชำรุด เศษไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง เทศบาลตำบลสูงเนินแจ้งว่าไม่รับกำจัด

ขยะอันตรายให้เก็บรวบรวมไว้ที่ชุมชน หาก อบจ.นครราชสีมา แจ้งกำหนดการเข้าจัดเก็บ อบต. หนองตะเภา จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบและไปดำเนินการจัดเก็บให้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

อัตราค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยของประชาชน ให้ประชาชนรวมตัวกัน ๒-๓ ครัวเรือน ให้นำขยะมาทิ้งที่จุดเดียวกัน อบต. คิดค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ จุดละ ๑๕๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ปริมาณขยะ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หากเกินคิดเพิ่ม ๑,๐๐๐ ลิตร ละ ๑๕๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมคำนวณจาก ข้อบัญญัติตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖)

การจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อบต.หนองตะไก่อ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อลดปริมาณขยะ ๕ - ๑๐% เมื่อเทียบกับปริมาณขยะในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเฉพาะขยะอินทรีย์ที่เป็นเศษอาหารจะมีน้ำหนักมากขอความอนุเคราะห์ให้สมาชิกทุกท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ลดปริมาณขยะอาจจะนำไปทำเป็นปุ๋ยหมักเป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินการจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้จะต้องขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะประชาชนในตำบลหนองตะไก่อให้ลดปริมาณขยะให้ได้ ๕-๑๐ เปอร์เซ็นต์

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธานฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม และขอให้เลขาธิการบ้านที่ทำการประชุมส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจสอบและนำเสนอสภาเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ในการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



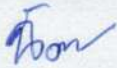
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายทรงชัย แป้งสูงเนิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวฉันทนา ลัดสูงเนิน)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)



(นายสมใจ โปรตสูงเนิน)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)



(นางธัญชนก เกียกสูงเนิน)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเลือน แสนปรangkano)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ