



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ โทร. ๐-๕๔๐๐-๑๒๑๘
ที่ นม ๙๙๕๐๑/.....วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง...แนวทางในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๐
และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และเป็นแนวทางในการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อควรพิจารณา/ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนภายในให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ได้รับทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ดำเนินการตามก ๑๕๗ ที่ ๕๐๙๒๑๖/๖

(ลงชื่อ)

(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/คำสั่ง/ความเห็น...

คำสั่ง/ความเห็นของปลัด อบต.

ให้ดำเนินการตาม ร.เมืองที่เกี่วข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

น

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

คำสั่ง/ความเห็นนายก อบต.

☒

ดำเนินการตามเสนอ และแจ้งเวียนประกาศให้ทุกสำนัก/กอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☐

ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

น

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ (๗) - (๘) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗)) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗)) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗)) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

/ปัจจุบัน...

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ มีข้าราชการ จำนวนทั้งหมด ๑๗ คน พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๓๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน โดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองตะไไ้ ทั้งหมดมีเนื้อที่ประมาณ ๑๑๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗๒,๕๐๐ ไร่ ในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง การขอน้ำอุปโภคบริโภค และอค์ภัยต่างๆ ซึ่งในส่วนองพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆ องพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ จึงให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นองเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญในการยื่นใบลาทุกประเภท องพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕

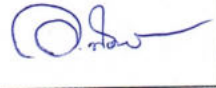
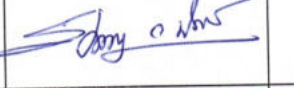
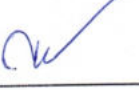
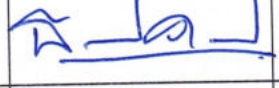
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

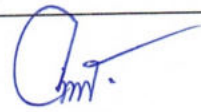
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้



ปลัด อบต.	๕
หน.สป.	
ผู้ตรวจทาน	
ผู้พิมพ์	
ผู้ร่าง	

รายชื่อรับทราบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสายพิน เอี่ยมอุไร	ปลัด อบต.		
๒	นางสาววรกิจ หมายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางนิภา สะสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายทินกฤต ชาญเมืองปัก	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวบัวหลวง ใจดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๖	นางบานเย็น ทะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๗	นางสาวปัทมญา ฐานิตศุภกานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นางสาวอภิญา ทิพย์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางสาวธมลวรรณ จบสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐	นายวิรัชปกรณ์ เมธาธรรมรส	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๑	นายธวัชชัย เครือบสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน.		
๑๒	นางสาววิภาดา ขอบการไร่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๓	นางเกศินี โกสินทร์รักษา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๔	นางสาวณัฐชา น้อยจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นายกรกต ศรีใหม่	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายสุชาติ ยมสูงเนิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๑๗	นางสาวตรุณี ประภาวงศ์	ครูชำนาญการ		
๑๘	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีใหม่	ครู		
๑๙	นางนภาพร เลิศจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นายชัชวาล จิตรโคตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๑	นางสาววรัชยา สุวรรณรัตน์อังคณาบุรุษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๒	นายจักรพงษ์ เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๓	นายเวียร นันสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นายสมชาย สุวาท	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นางปราณีต ขวบสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๖	นางสาวสิริจรดา กิสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๗	นางสาวศิรินาถ เนยสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๘	นางสมนึก แสงกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๙	นางสาวสุมาลี โสสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวกมลทิพย์ วรรณโก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กมลทิพย์	
๓๑	นายบุญดอม เดียวสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	บุญดอม	
๓๒	นายคมกริช ฤทธิบุญ	คนงานทั่วไป	คมกริช	
๓๓	นางสาวเหนือเกล้า รื่นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เหนือเกล้า	
๓๔	นายนำพล เชิงขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	นำพล	
๓๕	นายอุทัย สะอาดเอี่ยม	คนงานทั่วไป	อุทัย	
๓๖	นางสาวศุภลักษณ์ เครือสูงเนิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ศุภลักษณ์	
๓๗	นางสมพร สุขพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	สมพร	
๓๘	นางเดือน ขวัญสูงเนิน	คนงานทั่วไป	เดือน 100น	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในหลักเกณฑ์นี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครั้งแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครั้งหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครั้งที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลัง ที่ผ่านมาแล้ว

แต่กรณี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานตำบลกำหนด

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่งครั้งแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สองครั้งหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

/(๒) ในครั้งที่...

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนและได้ถูกงดเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๖. พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๘. การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๕ (๘) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ (๕) หรือ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใดหรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๕ (๘) (ข) ในครั้งปีที่แล้วให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

/๙. ในการพิจารณา...

๙. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการ พิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อน ขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อน ขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งปีแรกไม่ถึงหนึ่งขั้น ถ้าใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปี แรกกับครั้งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีความสูงส่งกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นสำหรับปี นั้น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานผู้นั้นเป็นจำนวน หนึ่งขั้นครั้งได้แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือ หลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์ และผลดีต่อทางราชการและสังคม
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใด สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อ ความปลอดภัยของชีวิต
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากและงานนั้น ได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดี แก่ประเทศชาติ

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้น เงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นมี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะ ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของ พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้

๑๐. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๕ (๘) (ข) ให้นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครั้งขึ้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลัง

/ไปในแต่ละครั้ง...

ไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๑. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กักเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและ การพิจารณาแล้วเสร็จ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิดหรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้งให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนให้คงเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้งให้คงเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีไขเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้คงเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้คงเลื่อนขั้นเงินเดือนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้คงเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๑๒. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้ผู้ใดได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กักเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการ
/เลื่อนขั้นเงินเดือน...

เลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มีใช้เพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากราชการ ส่วนในครั้งอื่นให้ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

(๓) ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดีๆ ไป

๑๓. ในกรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลได้รอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไว้ เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๑ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จ และจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้วจึงให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นได้พ้นจากราชการไปแล้ว ตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๑ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตาม ข้อ ๑๒ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณินั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

๑๔. ในกรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใด แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้นั้นใน วันที่ ๓๐ กันยายนของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการ

๑๕. ในกรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคมหรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หลังวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ เมษายนหรือวันที่ ๑ ตุลาคมครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้พ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ

/บำเหน็จบำนาญ...

บำเหน็จบำนาญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

๑๖. พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ครั้งขึ้นตามข้อ ๕ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด แต่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๗

(นางสายพิน เอี่ยมอไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไค่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไค่

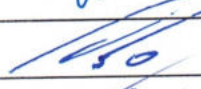
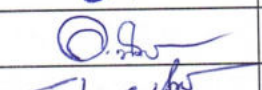
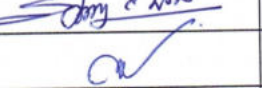
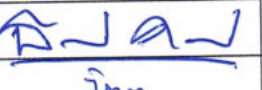
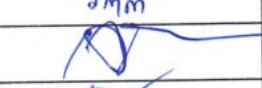
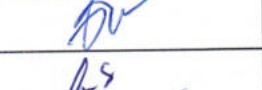
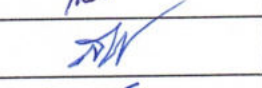
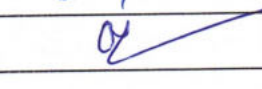


ปลัด อบต.	๗
พน.สพ.	๕๐
ผู้ตรวจทาน	
ผู้พิมพ์	๐.๗๖
ผู้ร่าง	

รายชื่อรับทราบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสายพิน เอี่ยมอุไร	ปลัด อบต.		
๒	นางสาววรกิจ หมายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางนิภา สะสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายทินกฤต ชาญเมืองปัก	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวบัวหลวง ใจดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๖	นางบานเย็น ทะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗	นางสาวปัทมยา ฐานิตศุภกานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางสาวธมลวรรณ จบสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐	นายวรวิทย์ปรกรณ์ เมธาธรรมรส	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๑	นายธวัชชัย เครือบสูงเนิน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๒	นางสาววิภาดา ขอบการไร่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๓	นางเกศินี โกสินทร์รักษา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
๑๔	นางสาวณัฐชยา น้อยจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นายกรกต ศรีใหม่	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๑๖	นายสุชาติ ยมสูงเนิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๑๗	นางสาวตรุณี ประภาวงศ์	ครู		
๑๘	นางสาวศิริกาญจน์ ศรีใหม่	ครูชำนาญการ		
๑๙	นางนภาพร เลิศจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการ		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
๒. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๔. ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน (สายได้ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน)
๕. ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
 - ก. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 - ข. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

/จ. ลาพักผ่อน...

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกรหัสหรือเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๒.๒ มีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลา

พักผ่อนประจำปี)

๒.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง/ปี

๒.๔ ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ

๒.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่าแปดเดือน

ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสายพิณ เอี่ยมอุไร)

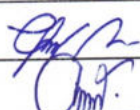
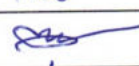
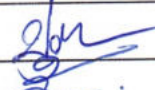
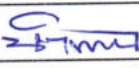
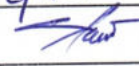
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ



ปลัด อบต.	
หน.สป.	
ผู้ตรวจทาน	
ผู้พิมพ์	
ผู้ร่าง	

รายชื่อรับทราบ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัชวาล จิตรโคตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		สำนักปลัด
๒	นางสาวรัชยา สุวรรณรัตน์อังคณาภิรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		สำนักปลัด
๓	นายจักรพงษ์ เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จักรพงษ์	สำนักปลัด
๔	นายเวียร นันสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	เวียร	สำนักปลัด
๕	นายสมชาย สุวาท	พนักงานขับรถยนต์		สำนักปลัด
๖	นางปราณีต ขวบสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		กองคลัง
๗	นางสาวสิริณรดา กิสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		กองคลัง
๘	นางสาวศิรินาถ เนยสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศิรินาถ	กองคลัง
๙	นางสมนึก แสงกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สมนึก	กองคลัง
๑๐	นางสาวสุมาลี โสสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุมาลี	กองช่าง
๑๑	นางสาวกมลทิพย์ วรรณโก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กมลทิพย์	กองช่าง
๑๒	นายบุญดอม เดียวสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	บุญดอม	กองช่าง
๑๓	นายคมกริช ฤทธิบุญ	คนงานทั่วไป		กองช่าง
๑๔	นางสาวเหนือเกล้า รื่นจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		กองสาธารณสุขฯ
๑๕	นายนำพล เชิงขุนทด	พนักงานขับรถยนต์		กองสาธารณสุขฯ
๑๖	นายอุทัย สะอาดเอี่ยม	คนงานทั่วไป		กองสาธารณสุขฯ
๑๗	นางสาวศุภลักษณ์ เครือสูงเนิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		กองการศึกษาฯ
๑๘	นางสมพร สุขพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	สมพร	กองการศึกษาฯ
๑๙	นางเดือน ขวัญสูงเนิน	คนงานทั่วไป	เดือน	กองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก โทร. ๐-๔๔๐๐-๑๒๑๘
ที่ นม. ๙๙๕๐๑/... วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ
คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

เรื่องเดิม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคลด้านงบประมาณและการกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ และหมวด ๘ ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่างๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจน คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ รวมทั้งการปฏิบัติงานภายในองค์กรด้วย และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นการรองรับการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบนโยบายของรัฐให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก จึงได้ทำโครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นด้วยความเรียบร้อยเกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางนิภา	อะสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรณิศา	หายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางบานเย็น	ทะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา	ทิพย์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

/ข้อพิจารณา....

ให้มีหน้าที่คือ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อควรพิจารณา/ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๑.จัดทำโครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน
ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวให้ทุกสำนัก/กอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่ง/ความเห็นของปลัด อบต.

- 1เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

คำสั่ง/ความเห็นนายก อบต.

(☒)ทราบ ()อนุญาต ()อนุมัติ ()มอบ ()แทน

() อื่นๆ ดำเนินการตามเสนอ และแจ้งเวียนประกาศให้ทุกสำนัก/กอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

**โครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ
คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคลด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ และหมวด ๘ ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่างๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจน คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ รวมทั้งการปฏิบัติงานภายในองค์กรด้วย และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นการรองรับการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบแนวนโยบายของรัฐให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงาน

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔ คัดเลือกพนักงานที่จะได้รับรางวัล

๔.๕ มอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานดีเด่น

๔.๖ ประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๘.๒ พนักงานมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
- ๘.๓ พนักงานมีส่วนร่วมในองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๘.๔ พนักงานเกิดจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อไปหาพิจารณา

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) ทราบ () อนุญาต () อนุมัติ () มอบ () แทน

() อื่นๆ.....

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ
คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้จัดทำโครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เกิดขวัญ กำลังใจและเป็นการปลุกจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นางนิภา	ฮะสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรกิจ	หมายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางบานเย็น	ทะนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา	ทิพย์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อ
รับใบประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ตามโครงการเชิดชูพนักงานส่วนตำบล ผู้มีประวัติการทำงาน
ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. การกำหนดกลุ่มพนักงานดีเด่น

- ๑.๑ กลุ่มพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
- ๑.๒ กลุ่มพนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(การนับเวลาให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ)
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงานและมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นโดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. การมอบรางวัลและเชิดชูเกียรติคุณ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นจะได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ
พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
