



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้
เรื่อง การยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ เครื่องตัดหญ้าและเครื่องกวาดถนน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ได้มีการจัดซื้อเครื่องกวาดถนนและเครื่องตัดหญ้า แบบต่อท้ายรถแทรกเตอร์การเกษตร เพื่อใช้ในการให้บริการทำความสะอาดถนนสาธารณะประโยชน์ในเขตตำบลหนองตะไไ้ ตลอดจนสถานที่ราชการ ที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบล เช่น วัด โรงเรียน สถานพยาบาล ตลอดจนสถานที่ราชการอื่นๆ เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ จึงได้กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ เครื่องตัดหญ้าและเครื่องกวาดถนน ดังนี้

๑. กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ให้ผู้ประสงค์ขอยืม/หน่วยงานที่ประสงค์จะขอยืม กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม (ผนวก ๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ หนังสือขอยืมใช้ทรัพย์สิน/แบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน (ผนวก ๑)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ

๒. กรณียืมภายในหน่วยงานของรัฐ

ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ หรือคณะผู้บริหาร ที่มีความประสงค์ขอยืม กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม (ผนวก ๒) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ แบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน (ผนวก ๒)

ทั้งนี้ การยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

แบบขอยืมใช้พัสดุ
(กรณียืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยืม

ชื่อ-สกุล : ตำแหน่ง

หน่วยงาน :

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทรัพย์สินที่จะยืม ครุภัณฑ์เครื่องกวาดถนน หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๐๐-๖๖-๐๐๐๑ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๔๑-๖๗-๐๐๑๐

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

 ใช้ทำความสะอาดถนนภายในตำบลหนองตะไก้ ใช้ทำความสะอาดลานปูน/พื้นปูน ใช้ตัดหญ้าทำความสะอาดบริเวณรอบถนนภายในตำบลหนองตะไก้ ใช้ตัดหญ้าทำความสะอาดภายในสถานที่ราชการ อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะส่งคืนทรัพย์สินในวันที่ เดือน พ.ศ.

หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

..... ผู้ยืม (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางนิภา ฮะสูงเนิน) ผู้อำนวยการกองคลัง
..... (นายมงคล หกกระโทก) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อนุมัติให้ยืม (นายประสงค์ มีสวัสดิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ส่วนการส่งคืนทรัพย์สิน

ได้รับทรัพย์สินคืนในสภาพเรียบร้อยเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ผู้ส่งคืน

ผู้รับคืน

