**ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**

จัดจ้าง...................................................................................................................................

ของ ............................................... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

 **๑. ความเป็นมา**

 ตามที่.............................................. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ..............................

............................................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะ จ้าง .................................................................... เพื่อ ...................................................

 **๒. วัตถุประสงค์**

 1. ............................................................................................................

 2. ............................................................................................................

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

 ๓.1 เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

 ๓.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 ๓.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 ๓.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

 ๓.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 ๓.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 ๓.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานพัสดุดังกล่าว

 ๓.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

 ๓.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

 **เงื่อนไขการจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)**

1. ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานการ

ขึ้นทะเบียนฯ แนบมาพร้อมการเสนอราคาด้วย

1. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้จะพิจารณาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ

ขนาดย่อม (SMEs) เข้าเป็นคู่สัญญาก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ข้อ 1)

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 ประธานกรรมการ

-๒-

**๔. ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง**

...................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **เงื่อนไขการส่งมอบ**

1.ในกรณีที่เป็นการจ้างงานที่จะต้องใช้พัสดุหรือครุภัณฑ์ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภาในประเทศ

 **เงื่อนไขการจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาผู้รับจ้างที่เสนอผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ

ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Mede In Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ข้อ 2)

**๕. ระยะเวลาดำเนินการจัดหาพัสดุ**

ภายในเดือน ....................................... พ.ศ. .....................

 **๖. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ**

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน .................. วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

 **๗. วงเงินในการจัดซื้อ**

วงเงิน ................................ บาท (..............................................................)

 **๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**
       การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาราคารวม

 **๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โทร. 0-4400-1218 ทางไปรษณีย์ ส่งถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ หมู่ที่ 4

ตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380

 **10. การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดจั้งขึ้นตามกฎหมายไทย**

 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศเข้าเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 ประธานกรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 **บก 0๖**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

|  |
| --- |
| **1. ชื่อโครงการ** ............................................................................................................................**๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ** .................................................... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้**๓**. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ................................ บาท (....................................................)**๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ........................................................ **เป็นเงิน** ............................... บาท (.......................................................................) **ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)****๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  ๕.1 ............................................................................ ๕.๒ ............................................................................ ๕.๓ ............................................................................**๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน** ๖.1 ....................................................................................... ๖.๒ ....................................................................................... ๖.๓ ....................................................................................... |

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 กรรมการ

 ..................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 ประธานกรรมการ