



รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ความมุ่งหมาย (Purpose)

ให้บริการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ ทันเวลา พักมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบเขตบริการ (Scope of service)

๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
๒. จัดทำทะเบียนควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานบริการงานบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. บริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการได้ประโยชน์ พักได้รับการบำรุงรักษา
๔. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues)

๑. ผู้รับบริการได้รับพัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพ
๓. การควบคุมและจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ

ผู้รับผลงาน	ความต้องการ
สำนัก/กอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบล หนองตะโก	จัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ
	พัสดุที่จัดหาคุณภาพ ได้มาตรฐาน
	บริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา
	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๑ ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท ผู้รับบริการ	ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ
องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตะไก้	<p>ความท้าทาย</p> <ol style="list-style-type: none">จัดซื้อตามแผน ความจำเป็นเร่งด่วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของทะเบียนครุภัณฑ์การบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการชำรุด อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา <p>ความเสี่ยงสำคัญ</p> <p>การจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none">จัดซื้อพัสดุล่าช้า ไม่ทันเวลาตามความต้องการของผู้รับบริการเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน <p>การตรวจรับพัสดุ</p> <ol style="list-style-type: none">พัสดุไม่ถูกต้อง ครบถ้วนได้คุณภาพ ตามที่ตกลงในเงื่อนไขการซื้อ/จ้างคณะกรรมการตรวจรับติดภารกิจ ตรวจรับล่าช้าเสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

ส่วนที่ ๒ ศักยภาพและข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน

ศักยภาพในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี	ข้อจำกัดในด้าน ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี
อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ๑. นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา เครื่องมือ ๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นจะต้องบริหารสัญญา ภายหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนการบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๓ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ได้ดำเนินการ

การจัดหาพัสดุด้วยเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท การจัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	๑๐๙			๑๐๙
การจัดจ้าง	๑๓๘	๑		๑๓๗
การเช่า	๑			๑
จ้างที่ปรึกษา	๑			๑
รวม	๒๔๙	๑	๐	๒๔๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๙ โครงการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๗ โครงการ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๑ โครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมากที่สุดซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำแนกตามประเภท

ประเภท	ผลการดำเนินการ			
	จำนวนโครงการ	ยังไม่ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลงทะเบียนแล้วเสร็จ
ครุภัณฑ์	๓๐	๐	๐	๓๐
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๐	๐	๐	๔๐
รวม	๗๐	๐	๐	๗๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

ตารางที่ ๓ แสดงผลการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพก่อนคืนหลักประกันสัญญา จำแนกตามประเภทของสัญญา

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินการ		
		แต่งตั้งไม่ทัน	แต่งตั้งล่าช้า	แต่งตั้งทันตามกำหนด
การจัดซื้อ	๐	๐	๐	๐
การจัดจ้าง	๓๖	๐	๐	๓๖
รวม	๓๖	๐	๐	๓๖

จากตารางจะเห็นได้ว่า งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้ สามารถดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาได้ทันตามกำหนดทั้งสิ้นจำนวน ๓๖ รายการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละร้อยของหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการผูกพัน โดยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองผลงาน และคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ ได้ทันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา



การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๒ สาเหตุ ดังนี้

๑. หน่วยงานขอดำเนินการปลายปีงบประมาณ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน มีปริมาณงานมาก ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า

๒. หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อโดยไม่ได้วางแผน

เนื่องจากหน่วยงานจะดำเนินการขออนุมัติจัดหาพัสดุ โดยไม่มีแผนการใช้พัสดุและเป็นการจัดหาที่มีความถี่สูง ซึ่งเป็นการจัดหางเงินเล็กน้อย ส่งผลให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีปริมาณงานมากเกินความจำเป็น

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

<p>Strengths (จุดแข็ง)</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการศึกษาระเบียบและข้อกำหนด- เข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ	<p>Weaknesses (จุดอ่อน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปริมาณงานจำนวนมาก- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณกลางปี
<p>Opportunities (โอกาส)</p> <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง- กำหนดให้ดำเนินการตามแผน	<p>Threats (อุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดหาพัสดุจำนวนมากเกินความจำเป็น- เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

แผนพัฒนา

- แผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้
๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
 ๒. แจ้างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บูรณาการร่วมกับสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
 ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม ขออนุญาตหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่