

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง	การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	-	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	สำนักปลัด
๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	โครงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน	-	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	สำนักปลัด
๓. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ	แผนงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT จากหน่วยงานภายนอก	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	สำนักปลัด
๔. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี	แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์	-	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	สำนักปลัด
๕. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	-	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.	สำนักปลัด

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ	๓๕๐,๐๐๐	๑ ม.ค. -๓๐ ก.ย	สำนักปลัด
๒.การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ	๒๐,๐๐๐	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด



