

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ จึงได้จัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ อำเภอสว่างเงิน จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปของระบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการได้รับบริการ งานพัฒนารายได้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบล

การจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือชำระภาษี
๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๖. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

๖. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้เพิ่มขึ้น

๗.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา

๗.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไคร้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือน เมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙	

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๕. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๖. งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการชำระภาษี
๒. สามารถทราบ ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดเก็บภาษี
๓. สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภาดา ชอบการไร่)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิภา ฮะสูงเนิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมงคล หกกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้