



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๙๕๐๑/-

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ดังนี้-

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
๒. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
๓. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๕. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไก้

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกาญจนา ลาภาสระน้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายมงคล หกกระโทก)

รองปลัดอบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

**รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอสว่างนิมิต จังหวัดนครราชสีมา**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น รายละเอียด ดังนี้.-

๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ มาตรการกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
- ๑.๒ มาตรการสร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
- ๑.๓ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไกร

ดำเนินการตามประเด็น หัวข้อตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้.-

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ รายละเอียดดังนี้.-

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| ข้อ ๐๑ | โครงสร้าง |
| ข้อ ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร |
| ข้อ ๐๓ | อำนาจหน้าที่ |
| ข้อ ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน |
| ข้อ ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ |
| ข้อ ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| ข้อ ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ |
| ข้อ ๐๘ | Q&A |
| ข้อ ๐๙ | Social Network |
| ข้อ ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- | | |
|---------|---|
| ข้อ ๐๑๑ | แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ |
| ข้อ ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน |
| ข้อ ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี |
| ข้อ ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| ข้อ ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๘ | E-Servic |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|---------|--|
| ข้อ ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ |
| ข้อ ๐๒๐ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ |

- ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน
ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ข้อ ๐๓๑
ข้อ ๐๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังนี้.-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)
ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (รอบ ๖ เดือน)
ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน กำชับให้ส่วนราชการและพนักงานปฏิบัติตามประกาศลดขั้นตอนการบริการประชาชน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงานให้พนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร			✓	๑. ข้อมูลผู้บริหารตามประกาศกรรมการการ เลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้ง ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ
๒	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
๓	ข้อ ๐๘ Q&A			✓	๑. การถาม – ตอบ ๒. ปรากฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน ๓. การตอบคำถามโดยทั่วไป สำนักปลัดฯ ดำเนินการ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
๔	ข้อ ๐๙ Social Network			✓	๑. มีช่องทางการเชื่อมโยง Social Network ได้แก่ Facebook และ Line ๒. ปรากฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๕	ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงาน			✓	๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ประกาศใช้แผน ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	ข้อ O๑๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน			✓	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบทั่วไป ตามระบบ e-Laas เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๗	ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			✓	๑. รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. รายงานติดตามและประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๘	ข้อ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			✓	๑. คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
๙	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			✓	๑. คู่มือตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ฯ ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๐	ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			✓	๑. สถิติการให้บริการงานทะเบียนราษฎร ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๑	ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ			✓	๑. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ในระบบ Citizeninfo ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	ข้อ O๑๗ E-Service			✓	๑. ลิงค์ข้อมูลการให้บริการประชาชน การรับ แจ้งคำร้องทั่วไป ๒. แจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๑๓	ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๔	ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน			✓	๑. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๕	ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ประกาศ ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๖	ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			✓	๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. ประกาศใช้แผน ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๗	ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน		✓		๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			✓	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๙	ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓	๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๒๐	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		✓		รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๒๑	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			✓	๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจใน (โดยใช้หลักเกณฑ์ของ ก.ท.) ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๒๒	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		✓		รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๒๓	ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			✓	ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๒๔	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			✓	๑. แบบฟอร์มออนไลน์ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. เมนูเรื่องร้องเรียน ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๕	ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			✓	๑. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๒๖	ข้อ O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			✓	๑. เมนูช่องทางติดต่อ ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
๒๗	ข้อ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			✓	๑. กิจกรรมประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	วิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ข้อ O๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่			✓	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๒	ข้อ O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)			✓	๑. กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๓	ข้อ O๓๓ การรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)			✓	๑. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		✓		การจัดทำตามคู่มือการประเมินความเสี่ยง ของ ป.ป.ท.	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๔	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		✓		การดำเนินการตามคู่มือการประเมินความ เสี่ยง	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๕	ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			✓	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๖	ข้อ ๐๓๗ การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	นิติกร
	ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๘	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายใน หน่วยงาน			✓	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๙	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			✓	๑. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ (การใช้งบประมาณ)	- การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ https://www.nongtakhai.go.th/index.php
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	- ควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนของการขออนุญาตการยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน	- ได้ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้.- - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น พ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางในการปฏิบัติการในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๑) ปรับปรุงการกำหนดปริมาณการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยกำหนดการเบิกน้ำมันฯ : ลิตร : ครั้ง : เดือน ๒) ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ ฯลฯ รวมไปถึงผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และเพิ่มเติมผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลควบคุมสั่งการใช้การขอส่งเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามสถานที่ที่กำหนดไว้

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร)	- การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณะชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้มีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ และการใช้บริการ	- กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nongtakhai.go.th/index.php - ปรับปรุงหมวดหมู่หัวข้อ ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ , ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อราชการหรือสามารถร้องเรียนการทุจริตได้โดยง่าย
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงระบบการทำงาน)	- ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว	- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการในการทบทวนปรับปรุงภารกิจและระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล)	- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๙ Social Network - ๐๑๖ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปี	- ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ https://www.nongtakhai.go.th/index.php ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต)	- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต - ๐๔๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม - ๐๔๓ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันปราบปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และดำเนินการแจ้งเตือนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติและได้มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว

นาย. นว

(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้



