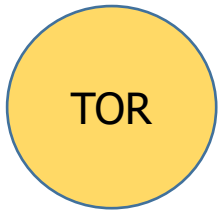
มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
... มิถุนายน 2564

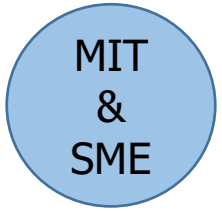
ความสัมพันธ์ของ พรบ. 2560 และ ว.89

พรบ. 2560 :
หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และความต้องการของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (**TOR**) เป็นหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง



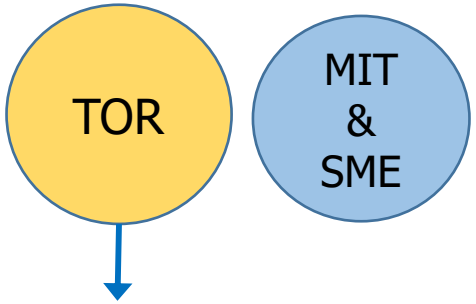
TOR = Term of Reference

กฎกระทรวงที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน :
สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ (**MIT**) และ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ **SMEs** ก่อน ตามแนวปฏิบัติ **ว.89**



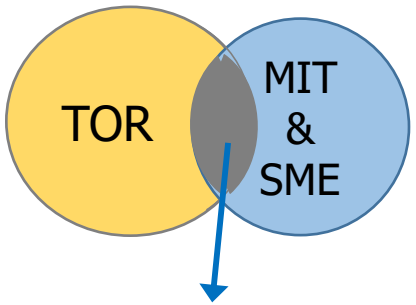
MIT = Made in Thailand
SME = Small and Medium Enterprises

ไมมี SMEs



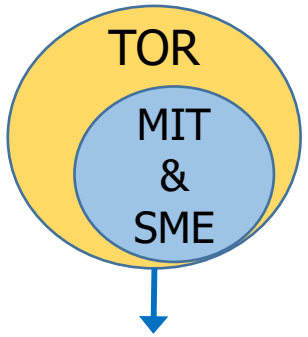
ปฏิบัติตาม
พรบ.2560

มี SMEs แต่ไม่ตรง Spec



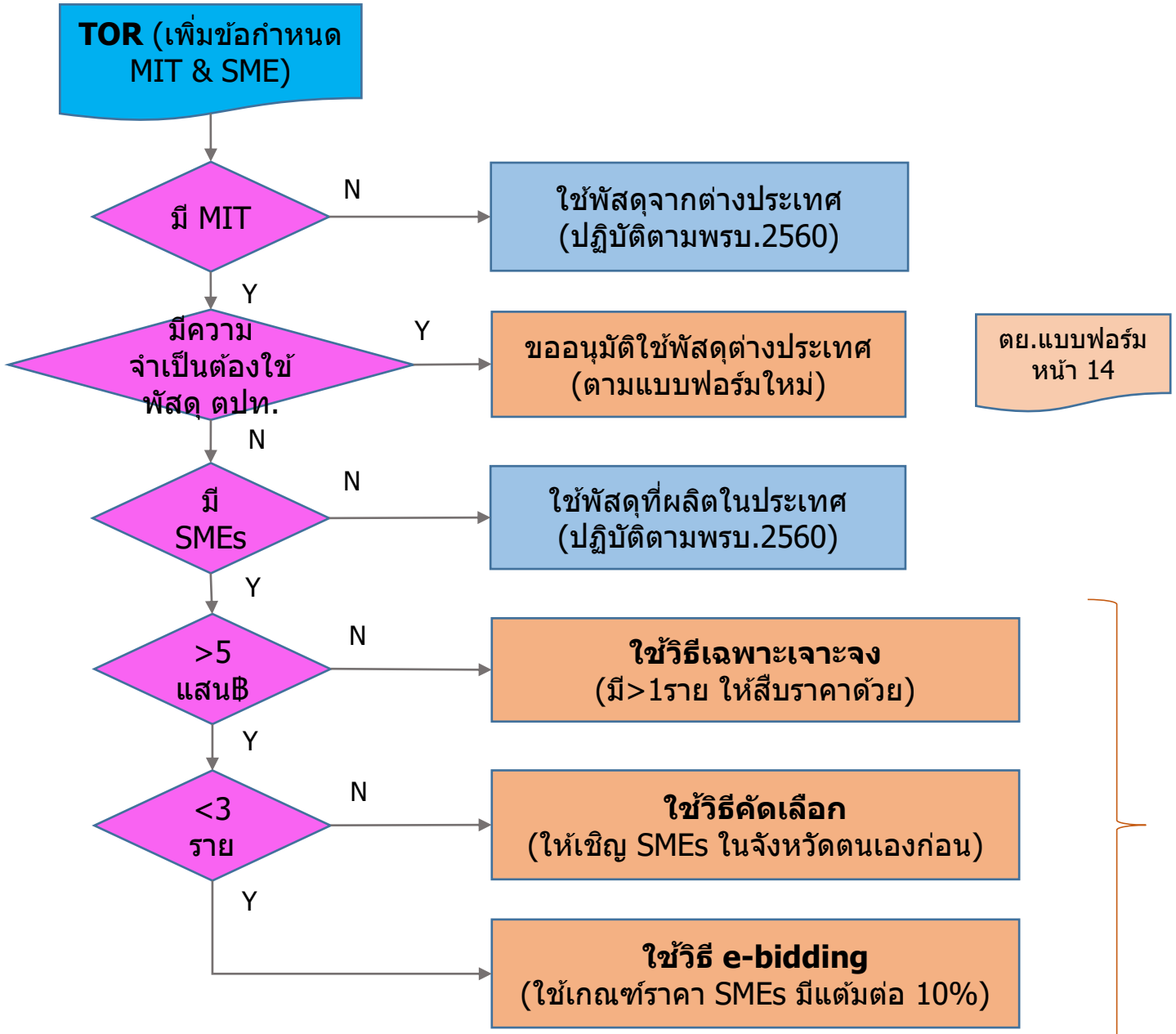
ปฏิบัติตาม
พรบ.2560

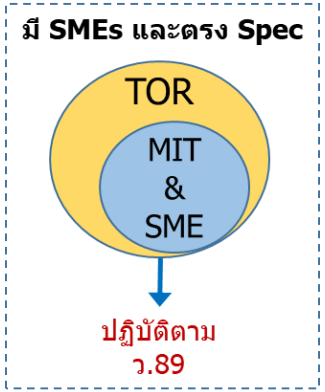
มี SMEs และตรง Spec



ปฏิบัติตาม
ว.89

ขั้นตอนภาพรวมตามแนวปฏิบัติ ว.89





ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs มูลค่ารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs

หมวด 2 พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (2) ผลิตภัณฑ์ของร้านสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา

↓

ตรวจสอบรายชื่อร้านค้ากับกรมส่งเสริมสหกรณ์

↓

สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 6 (4) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรอง

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการ

↓

ตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

↓

สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

หมวด 2 พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (6) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

ต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs

ตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่ web สสว. (www.thaismegp.com)

ในจังหวัดตนเองมี SMEs ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า 3 ราย

หากจังหวัดตนเองมี SMEs น้อยกว่า 3 ราย ให้เชิญจังหวัดอื่นร่วมด้วย แต่ให้เชิญจังหวัดตนเองก่อน โดยเชิญรวมกันทุกจังหวัดไม่น้อยกว่า 3 ราย

หากทุกจังหวัดในประเทศมี SMEs น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธี e-bidding และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดย SMEs มี**แต้มต่อ 10%** (หากราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาที่ต่ำสุดของ Non SMEs)

ถ้าวงเงินไม่เกิน 5 แสน ให้เลือก SMEs ในจังหวัดตนเอง 1 ราย และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

*ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และต้นสังกัดรายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน **30 วัน** นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก1)

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

การจัดซื้อพัสดุ

ให้จัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 100%
โดยให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

↓

หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (www.mit.fti.or.th)

↓

<u>หากมีมากกว่า 3 ราย</u>
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ

↓

<u>หากไม่มี หรือ มีน้อยกว่า 3 ราย</u>
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ (ถ้ามี)

วิธีการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
1. ตรวจสอบจาก Website สภาอุตสาหกรรมฯ
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้าว่าผลิตที่ใด ดูจากที่ตั้งโรงงานที่ผลิต

ถ้าวงเงินไม่เกิน 5 แสน ให้เลือกผู้ประกอบการไทย 1 ราย และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

การใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

<u>กรณี</u>
- การจัดหา<u>อะไหล่</u>ที่จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (ไม่จำกัดวงเงิน) หรือ
- มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากตปท. วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง หรือ<u>ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท</u>

*ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

↓

<u>กรณี</u>
- พัสดุที่ผลิตในประเทศ<u>ไม่เพียงพอ</u>ต่อความต้องการในประเทศ หรือ
- มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ<u>น้อยราย</u> หรือ
- มีความ<u>จำเป็นต้องใช้</u>พัสดุจากต่างประเทศ

*ให้หน่วยงาน<u>เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณาก่อน</u>กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ให้ดูคำสั่งที่ 24/2564 จากสภามหาวิทยาลัยฯ)

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

การจัดจ้างงานก่อสร้าง

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้

- ต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุทั้งหมดตามสัญญา *a
- ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 หรือใช้เหล็กในประเทศไม่ครบร้อยละ 90 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนจัดทำแบบฯ และให้กำหนดลงในแบบฯด้วย

การจัดจ้างงานทั่วไป

(**ไม่ใช่**งาน จ้างก่อสร้าง/จ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบ/จ้างคุมงาน)

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดใน TOR ให้คู่สัญญาต้องใช้ วัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญา *a

กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนจัดทำ TOR และให้กำหนดลงใน TOR ด้วย

*a การคำนวณมูลค่าพัสดุให้ตัดค่าแรง Factor F และ VAT ออกด้วย

*ผู้ประกอบการไทยมี**แต้มต่อ 3%** คือ หากผู้ประกอบการไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการไทยก่อน

สรุปหลักการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคา

	ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	การเรียงลำดับ (ราคาที่เสนอจากน้อยไปมาก)
SMEs	SMEs กับ Non SMEs	SMEs ได้แต้มต่อ 10% (ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดของ Non SMEs)	SMEs ได้ขึ้นก่อนและตามด้วย Non SMEs
MIT	ผู้ประกอบการไทย กับต่างประเทศ	ไทย ได้แต้มต่อ 3% (ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 3 ของราคาต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศ)	ไทยได้ขึ้นก่อนและตามด้วยต่างประเทศ

* **MIT** หากผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (MIT)

การบริหารสัญญา

งานจ้างทั่วไป : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (**ตามภาคผนวก 2**) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

งานจ้างก่อสร้าง : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (**ตามภาคผนวก 2**) และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ (**ตามภาคผนวก 3**) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

*หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุ ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

การแก้ไขสัญญา

หากคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตในประเทศได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาตามหลักการของมาตรา 97 พรบ. 2560

การตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบทุกงวดว่าใช้พัสดุตามภาคผนวก2 และภาคผนวก 3 ตามปริมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ (งานจ้างก่อสร้างให้ผู้คุมงานช่วยตรวจสอบด้วย)

การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ตรวจสอบรายการพัสดุจาก website สภาอุตสาหกรรมฯ (www.mit.fti.or.th)
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้าโดยให้ดูที่ตั้งของผู้ผลิต

สำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไป

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (**ตามภาคผนวก 4**) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หากหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดไว้ใน SPEC หรือ TOR

↓

ให้หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อพัสดุและรายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในฐานข้อมูล http://gp.pcd.go.th

↓

หากมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ให้จัดซื้อจัดจ้างโดย<u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u>

↓

หากมีผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ให้จัดซื้อจัดจ้างโดย<u>วิธีคัดเลือก</u>

↓

หากไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองฯให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.2560

*หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานกำหนด SPEC หรือ TOR เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ

การดำเนินการตามแนวปฏิบัติ

ช่วงเวลา

วันที่บังคับใช้ตามกฎกระทรวง — 22 ธ.ค. 63

วันที่ออกแนวปฏิบัติ ว.89 — 18 ก.พ. 64

กรมบัญชีกลางชี้แจงแนวปฏิบัติ ว.89 — 1เม.ย.64

31พ.ค.64

กรมบัญชีกลางอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง & ว.89 (ว.332) — 8 มิ.ย.64

ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเอกสารเชิญชวน

<u>ได้รับผ่อนผัน</u>การไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และแนวปฏิบัติ ว.89 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือออกหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ 22 ธ.ค. 63 ถึง 31 พ.ค. 64

ให้ส่งข้อมูลตาม แบบฟอร์มรายงานผลการได้รับการอนุมัติผ่อนผัน ไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 64

ให้หน่วยงานกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนประกวดราคาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ว.89 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 64 เป็นต้นไป ไม่ได้รับการผ่อนผัน ให้ปฏิบัติตาม ว.89 โดยเคร่งครัด)

ถาม - ตอบ

Q & A

แบบฟอร์ม รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้ภาควิชา/หน่วยงาน จัดทำรายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs และแนบมากับรายงานขอซื้อขอจ้าง (PR) ด้วยทุกครั้ง

*Download แบบฟอร์มได้ที่เวบไซต์ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

วันที่..... ภาควิชา/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

เรื่อง.....

รายการสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน www.thaismesp.com			
ลำดับ	รายการสินค้าหรือบริการ	มูลค่าที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน SMEs ที่ตรวจพบ (จำนวนราย)
1			
2			
3			
4			
5			
รวม			-

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจดังนี้

☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น แต่ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจาก.....

.....

☐ ตรวจไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... (ผู้กำหนดรายละเอียด)

(.....)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

แบบฟอร์ม ขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ <u>ให้ภาควิชา/หน่วยงาน</u>ดำเนินการขอความเห็นชอบในการใช้พัสดุจากต่างประเทศ <u>ก่อนกำหนด</u>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

*Download แบบฟอร์มได้ที่เวบไซต์ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

กลับไป หน้า 3

.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....

โทร. ..... โทรสาร .....

ที่ อว 78.07

วันที่ .....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วย.....(ภาควิชา/หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ ..... ภายในวงเงิน ..... บาท (.....) นั้น

.....(ภาควิชา/หน่วยงาน)..... ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า

- ☐ มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- ☐ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย
- ☐ งานจ้างที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ 60

ซึ่ง .....(ภาควิชา/หน่วยงาน)..... มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ จึงขอรายงานเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ทั้งนี้ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่24/2564 ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 เรื่องการมอบอำนาจดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการที่เสนอข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอใช้พัสดุ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

การเสนอผู้มีอำนาจพิจาณาเห็นชอบเรื่อง MIT. ได้มีการมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งที่ 24/2564

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๔ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

รายการที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล มอบอำนาจการพิจารณา	ตำแหน่งและวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ			
	อธิการบดี	คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	คณบดี (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)	คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
การจัดซื้อพัสดุ ที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
การจัดจ้างก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างนั้น	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
การจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัถิยาทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก 1 : ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้คณะฯ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และต้นสังกัดจะรายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน **30 วัน** นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 วัน

ภาคผนวก ๑

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน .....

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐
.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ
.....
.....
.....

ภาคผนวก 2 : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2) ส่งให้คณะฯ ภายใน **30 วัน** นับจากวันที่ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ภาคผนวก 3 : ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 3) ส่งให้คณะฯ ภายใน **30 วัน** นับจากวันที่ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ภาคผนวก 4 : ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบ**พร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงาน<u>งวดสุดท้าย</u>**

ภาคผนวก ๔

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
.....
.....

ลงชื่อ ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
( )

ตัวอย่าง : แบบฟอร์มรายงานผลการได้รับการอนุมัติผ่อนผัน

ให้หน่วยงานของรัฐส่งข้อมูลตาม แบบฟอร์มรายงานผลการได้รับการอนุมัติผ่อนผันไปยังกรมบัญชีกลางภายในวันที่ **30 ก.ย. 64**

แบบฟอร์มรายงานผลการได้รับการอนุมัติผ่อนผัน

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่หนังสือที่ส่งมายังกรมบัญชีกลาง.....

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือเวียนได้

สิทธิของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า (เรื่องแต้มต่อ)

จะได้สิทธิแต้มต่อ 10% (SMEs) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการ SMEs

จะได้สิทธิแต้มต่อ 3% (MIT) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ตัวอย่าง การคิดแต้มต่อและการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ SMEs

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (SMEs)	10 %	1,090,000	3
บริษัท B (Non SMEs)	-	1,000,000	1
บริษัท C (Non SMEs)	-	1,050,000	2

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (SMEs)	10 %	1,090,000	1
บริษัท B (Non SMEs)	-	1,000,000	2
บริษัท C (Non SMEs)	-	1,050,000	3

*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ 1,000,000 + (10% x 1,000,000) = 1,100,000

*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน

1 ถ้าเกินงบประมาณให้ต่อรองก่อน
2 ถ้ายังเกินงบประมาณอยู่ ให้ของบเพิ่ม
3 ถ้าขอเพิ่มไม่ได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย)	3 %	1,020,000	2
บริษัท B (ไทย)	3 %	1,050,000	3
บริษัท C (ต่างประเทศ)	-	1,000,000	1

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย)	3 %	1,020,000	1
บริษัท B (ไทย)	3 %	1,050,000	3
บริษัท C (ต่างประเทศ)	-	1,000,000	2

*ผู้ประกอบการไทย ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 3 ของราคาต่ำสุดที่ผู้ประกอบการต่างประเทศเสนอ 1,000,000 + (3% x 1,000,000) = 1,030,000

*ให้เรียงลำดับผู้ประกอบการไทยขึ้นก่อน

ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

***กรณีผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs**

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย SMEs)	10 %	1,050,000	3
บริษัท B (ไทย Non SMEs)	-	1,030,000	2
บริษัท C (ไทย Non SMEs)	-	1,000,000	1

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย SMEs)	10 %	1,050,000	1
บริษัท B (ไทย Non SMEs)	-	1,030,000	3
บริษัท C (ไทย Non SMEs)	-	1,000,000	2

*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ 1,000,000 + (10% x 1,000,000) = 1,100,000

*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน

ตัวอย่างการคำนวณ

มูลค่างานก่อสร้าง		
- ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง		800 ล้านบาท
- ค่าFactor F		100 ล้านบาท
- ค่าอื่นๆ (VAT)		10 ล้านบาท
	รวม	910 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 1

รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ			800 ล้านบาท
มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%			480 ล้านบาท
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ	10,000	ตัน	
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%	9,000	ตัน	
คูณราคาต่อหน่วยเหล็ก(ไม่ใช่ราคากลางของกระทรวงพาณิชย์ ต้องเป็นราคาของสินค้าไทย เพราะราคากระทรวงพาณิชย์เป็นราคาเหล็กนำเข้า)	8,000	บาทต่อตัน	
มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ (9,000 X 8,000)			72 ล้านบาท
ต้องหารายการที่เป็นวัสดุในประเทศเพิ่มขึ้นอีก			408 ล้านบาท

มูลค่ารวมของเหล็ก ไม่ถึง 60% ของ มูลค่าพัสดุทั้งหมด

ตัวอย่างที่ 2

รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ			800 ล้านบาท
มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%			480 ล้านบาท
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ	100,000	ตัน	
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%	90,000	ตัน	
คูณราคาต่อหน่วยเหล็ก สมมติว่า	8,000	บาทต่อตัน	
มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ (90,000 X 8,000)			720 ล้านบาท
มูลค่าเหล็กมากกว่า 60% แล้วไม่จำเป็นต้องหารายการอื่นเพิ่มเติม			-240 ล้านบาท

มูลค่ารวมของเหล็ก เกิน 60% ของมูลค่า พัสดุทั้งหมด

ตัวอย่าง หนังสือรับรอง MIT

The Federation of Thai Industries

8th Flr. Creative Technology Bldg. 2 Nang Linchi Rd., Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Thailand

หนังสือรับรอง MiT

เลขที่ MiT6403000637

Made in Thailand

โดยหนังสือฉบับนี้
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอรับรองว่า

ผลิตภัณฑ์ เครื่องอบทำผงแห้งแบบพ่นฝอย รุ่น SDE-2
ผลิตโดย บริษัท [redacted] จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล [redacted]

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย จริงทุกประการ

(นายจำรัส สว่างสมุทร)
ผู้อำนวยการใหญ่
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Tel.(+662)-345-1100 www.mit.fti.or.th

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2564
มีผลถึง ณ วันที่ 13 มีนาคม 2565

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
จะรับรองเอกสารตามเงื่อนไข
โปรดตรวจสอบใบรับรองที่
www.mit.fti.or.th

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาซื้อ e-bidding

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)" หรือ "สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand"

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น"
- "ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว"

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาจ้าง e-bidding

เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 1.7 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)" หรือ "สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand"
- "ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น"
- "ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว"

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง e-bidding

เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 1.9 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ"

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)" หรือ "สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand"
- "ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตใน ประเทศ"

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น"
- "ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว"