



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๙๕๐๑/- วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อ  
ป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่าองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกุดจิก จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลกุดจิก **มีคะแนนรวม ๖๔.๔๗ อยู่ในระดับ D** คือ ไม่ผ่านการประเมิน

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ  
ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน  
ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้ทุกกองรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

๒. เผยแพร่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรัฐติญากร ศุภก้าเนต)  
นิติกรชำนาญการ

- ๒ -

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด**

.....  
.....  
.....


(ลงชื่อ)

  
(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
.....  
.....

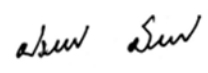
(ลงชื่อ)

  
(นายมงคล หกกระโทก)  
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายประสงค มีสวัสดิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้

หมายเหตุ แบนทำยบันทึกข้อความที่ นม ๙๙๕๐๑/- ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อ  
ป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ

### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

##### องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จากผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจิก **มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๖๔.๔๗ คะแนน อยู่ใน ระดับ D คือ ไม่ผ่านการประเมิน**

ข้อเสนอแนะผลการประเมิน ระบุว่า

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๙.๙๒ จะต้องมีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ จาก แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

พบว่า ไม่มีแบบวัดใดไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

**\*\*\*และได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้.-**

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๕๓	<b>ผลคะแนน IIT</b> พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องเรื่องคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ๙๕.๗๑
๒. การใช้อำนาจ ๘๙.๗๐	
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๒๙	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๕.๗๘	
๕. คุณภาพการดำเนินงาน ๖๘.๗๙	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๒.๘๙	<b>ผลคะแนน IIT</b> พบว่า ควรจะต้องปรับปรุงการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ๑๘.๗๕เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
๗. การป้องกันการทุจริต๑๘.๗๕	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๖๔.๐๑	

<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การใช้งบประมาณ ๘๒.๗๑	<b>ผลคะแนน OIT</b> พบว่าควรจะต้องมีการปรับปรุงในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้นซึ่งได้คะแนนต่ำสุด ๙๑.๐๐
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล ๗๐.๕๖	

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้.-

**๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

**จึงควรดำเนินการ ดังนี้**

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job ๔ escription) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ

**จึงควรดำเนินการ ดังนี้ .-**

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

**จึงควรดำเนินการ ดังนี้.-**

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล ด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว

ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริตจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ที่สำคัญ** ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑ แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

(๑) จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA เพื่อยกระดับคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา (๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน

(๔) มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๕) พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๖) ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี

ประสิทธิภาพ

๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้.-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบการแบ่งงานหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด	๑. นำผลการประเมินในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ๒. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หากไม่มีให้ดำเนินการเพิ่ม หากมีอยู่แล้วควรพัฒนาให้ดีขึ้น	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ เมษายน ๒๕๖๖
๒. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทุกไตรมาส	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ทุก ๖ เดือน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ	ไตรมาสที่ ๓	๑. รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรม

<p>ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการ รายบุคคล</p>	<p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>		<p>๒.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>๔.สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์</p>	<p>จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)</p>	<p>๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>	<p>มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา และรายงานสถิติการใช้บริการให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น เป็นรายเดือน ทุกเดือน</p>

\*\*\*\*\*