 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ………………………………………………………..

**ที่** นม 9950.......  **วันที่** ……………………………………..

**เรื่อง**  ขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

**เรื่องเดิม**

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ให้ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

**เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ**

การดำเนินการ ..................................................................... มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจาก ผลิตในประเทศไม่เพียงพอ และบางรายการไม่มีสินค้าที่ผลิตภายในประเทศตรงตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

(..........................................)

................................................................

ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**

(นางสายพิณ เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

**พิจารณาแล้ว ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**

(นางสายพิณ เอี่ยมอุไร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้